

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет  
Аудита



УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Тюпаков К.Э.  
18.06.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»**

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль) подготовки: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 5 лет  
Заочная форма обучения – 5 лет 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.  
в академических часах: 144 ак.ч.



**Разработчики:**

Доцент, кафедра аудита Зазимко В.Л.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 18.04.2025 № 264н; "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)", утвержден приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 512н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н.

**Согласование и утверждение**

| № | Подразделение или коллегиальный орган        | Ответственное лицо                                               | ФИО            | Виза        | Дата, протокол (при наличии) |
|---|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|------------------------------|
| 1 | Аудита                                       | Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП | Сафонова М.Ф.  | Согласовано | 18.06.2026                   |
| 2 | Экономический факультет                      | Председатель методической комиссии/совета                        | Толмачев А.В.  | Согласовано | 18.06.2026                   |
| 3 | Экономики и внешнеэкономической деятельности | Руководитель образовательной программы                           | Мельников А.Б. | Согласовано | 18.06.2026                   |

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - «Контроль и ревизия» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах осуществления государственного финансового контроля; приобретение навыков проведения различных видов ревизий и проверок экономических субъектов, подлежащих финансовому контролю в соответствии с законодательством РФ; ознакомление с порядком оформления и использования материалов контроля и ревизии.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить основные объекты и направления государственного финансового контроля и ревизии;;
- формирование знаний относительно порядка проведения контрольно-ревизионной работы;;
- сформировать умение и навыки в области использования основных методов контроля и ревизии и порядка документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок..

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

ОПК-2.1 Формирует документированную систематизированную информацию бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов в целях формирования финансовой, налоговой и статистической отчетности экономических субъектов

*Знать:*

ОПК-2.1/Зн1 Основы формирования документированной систематизированной информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов в целях формирования финансовой, налоговой и статистической отчетности экономических субъектов

## 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Контроль и ревизия» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 5, Заочная форма обучения - 5.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

## 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

*Очная форма обучения*

| Период | доемкость<br>сы) | доемкость<br>ЭТ) | ая работа<br>всего) | я контактная<br>(часы) | е занятия<br>сы) | ие занятия<br>сы) | пная работа<br>сы) | ая аттестация<br>сы) |
|--------|------------------|------------------|---------------------|------------------------|------------------|-------------------|--------------------|----------------------|
|--------|------------------|------------------|---------------------|------------------------|------------------|-------------------|--------------------|----------------------|

| обучения      | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа (часы) | Лекционные занятия (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|---------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Пятый семестр | 144                       | 4                        | 55                              | 3                                      | 20                        | 32                          | 62                            | Экзамен (27)                    |
| Всего         | 144                       | 4                        | 55                              | 3                                      | 20                        | 32                          | 62                            | 27                              |

#### Заочная форма обучения

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа (часы) | Лекционные занятия (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Пятый семестр   | 144                       | 4                        | 19                              | 3                                      | 6                         | 10                          | 98                            | Экзамен (27)                    |
| Всего           | 144                       | 4                        | 19                              | 3                                      | 6                         | 10                          | 98                            | 27                              |

### 5. Содержание дисциплины (модуля)

#### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

#### Очная форма обучения

| Наименование раздела, темы                                             | Всего      | Внеаудиторная контактная работа | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы |
|------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Контроль и ревизия</b>                                    | <b>114</b> |                                 | <b>20</b>          | <b>32</b>            | <b>62</b>              | ОПК-2.1                                                                         |
| Тема 1.1. Место контроля и ревизии в системе контроля РФ               | 10         |                                 | 2                  | 2                    | 6                      |                                                                                 |
| Тема 1.2. Организация контрольно-ревизионной работы                    | 14         |                                 | 2                  | 4                    | 8                      |                                                                                 |
| Тема 1.3. Внутренний контроль и экономическая безопасность организации | 16         |                                 | 2                  | 4                    | 10                     |                                                                                 |
| Тема 1.4. Методы контрольно-ревизионной работы.                        | 16         |                                 | 4                  | 4                    | 8                      |                                                                                 |

|                                                                                |            |          |           |           |           |         |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|-----------|-----------|-----------|---------|
| Тема 1.5. Государственный финансовый контроль РФ                               | 16         |          | 2         | 4         | 10        |         |
| Тема 1.6. Финансовый контроль в бюджетной системе РФ                           | 24         |          | 4         | 10        | 10        |         |
| Тема 1.7. Документальное оформление и реализация материалов контроля и ревизии | 18         |          | 4         | 4         | 10        |         |
| <b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>                                      | <b>3</b>   | <b>3</b> |           |           |           | ОПК-2.1 |
| Тема 2.1. Экзамен                                                              | 3          | 3        |           |           |           |         |
| <b>Итого</b>                                                                   | <b>117</b> | <b>3</b> | <b>20</b> | <b>32</b> | <b>62</b> |         |

#### Заочная форма обучения

| Наименование раздела, темы                                                     | Всего      | Внеаудиторная контактная работа | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Контроль и ревизия</b>                                            | <b>114</b> |                                 | <b>6</b>           | <b>10</b>            | <b>98</b>              | ОПК-2.1                                                                         |
| Тема 1.1. Место контроля и ревизии в системе контроля РФ                       | 13         |                                 | 1                  | 1                    | 11                     |                                                                                 |
| Тема 1.2. Организация контрольно-ревизионной работы                            | 15         |                                 | 1                  | 1                    | 13                     |                                                                                 |
| Тема 1.3. Внутренний контроль и экономическая безопасность организации         | 17         |                                 | 1                  | 2                    | 14                     |                                                                                 |
| Тема 1.4. Методы контрольно-ревизионной работы.                                | 16         |                                 | 1                  | 2                    | 13                     |                                                                                 |
| Тема 1.5. Государственный финансовый контроль РФ                               | 13,5       |                                 | 0,5                | 2                    | 11                     |                                                                                 |
| Тема 1.6. Финансовый контроль в бюджетной системе РФ                           | 24         |                                 | 1                  | 1                    | 22                     |                                                                                 |
| Тема 1.7. Документальное оформление и реализация материалов контроля и ревизии | 15,5       |                                 | 0,5                | 1                    | 14                     |                                                                                 |
| <b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>                                      | <b>3</b>   | <b>3</b>                        |                    |                      |                        | ОПК-2.1                                                                         |
| Тема 2.1. Экзамен                                                              | 3          | 3                               |                    |                      |                        |                                                                                 |
| <b>Итого</b>                                                                   | <b>117</b> | <b>3</b>                        | <b>6</b>           | <b>10</b>            | <b>98</b>              |                                                                                 |

#### 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

## **Раздел 1. Контроль и ревизия**

**(Заочная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 98ч.; Очная: Лекционные занятия - 20ч.; Практические занятия - 32ч.; Самостоятельная работа - 62ч.)**

### **Тема 1.1. Место контроля и ревизии в системе контроля РФ**

**(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 11ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)**

1. Сущность и значение кон-троля в управлении эконо-микой 2. Принципы и функции кон-троля 3. Характеристика видов и форм контроля 4. Нормативно-правовое регу-лирование контроля на совре-менном этапе 5. Содержание и основ-ные эле-менты системы финансового контроля 6. Место внутреннего и внеш-него финансового контроля в общей системе контроля 7. Органы государственного финансового контроля

### **Тема 1.2. Организация контрольно-ревизионной работы**

**(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 13ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)**

1. Содержание, цель и задачи ревизии и проверки. Виды ре-визии 2. Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата 3. Права и обязанности участ-ников ревизионного процесса 4. Планирование и подготовка к проведению ревизии 5. Основные этапы и последо-вательность контрольно-ревизионной работы

### **Тема 1.3. Внутренний контроль и экономическая безопасность организации**

**(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)**

1. Экономическая безопасность и система контроля 2. Задачи и направления внутреннего контроля 3. Подразделения внутреннего контроля в различных организациях 4. Ответственность эконо-миче-ского субъекта за отсутствие организации системы внутреннего контроля

### **Тема 1.4. Методы контрольно-ревизионной работы.**

**(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 13ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)**

1. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и осо-бенности 2. Способы и технические при-емы документального кон-троля, их характеристика и условия применения 3. Способы и технические при-емы фактического контроля, их характеристика и условия при-менения 4. Способы проверок достовер-ности показателей учета, от-четности организации и других источников информации

### **Тема 1.5. Государственный финансовый контроль РФ**

**(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 11ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)**

1. Налоговый контроль 2. Контроль государственной инспекцией труда 3. Банковский контроль 4. Валютный контроль 5. Страховой надзор 6. Таможенный контроль 7. Контроль на рынке ценных бумаг 8. Финансовый мониторинг

*Тема 1.6. Финансовый контроль в бюджетной системе РФ*

*(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 22ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Понятие бюджетного кон-троля 2. Формы и методы бюджетно-го контроля 3. Правовое регулирование бюджетного контроля 4. Порядок проверки смет и бюджетов центров затрат, от-ветственности и бюджетирова-ния 5. Ответственность за наруше-ние бюджетного законодатель-ства

*Тема 1.7. Документальное оформление и реализация материалов контроля и ревизии*

*(Заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 14ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1.Обобщение и систематизация материалов ревизии 2. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему 3. Порядок изъятия документов в ходе ревизий и проверок 4.Порядок реализации материалов ревизии 5. Порядок передачи материалов ревизии и проверок судебно-следственным органам

**Раздел 2. Промежуточная аттестация**

***(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)***

*Тема 2.1. Экзамен*

*(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)*

1. Понятие, необходимость, значение, функции и задачи контроля 2. Место контроля в системе управления 3. Классификация видов контроля 4. Классификация форм контроля 5. Основные задачи и направления государственного финансового контроля 6. Подготовка и планирование государственного контроля 7. Проведение внешнего контроля 8. Сущность ревизий проводимых по требованию правоохранительных органов 9. Вопросы, формулируемые в задании на проведение ревизий по требованию правоохранительных органов 10. Содержание и основные задачи ревизии 11. Классификация видов ревизий 12. Отличие ревизии от аудита 13. Принципы организации ревизии и внутреннего аудита 14. Обязанности, права и ответственность ревизоров 15. Обязанности, права и ответственность работников организаций, деятельность которых проверяется 16. Содержание материальной ответственности и ее виды 17. Материальная ответственность работодателя перед работником 18. Условия привлечения к материальной ответственности работников 19. Определение размера ущерба 20. Основные виды и формы возмещения ущерба 21. Документация в ревизионной работе 22. Планирование и подготовка к проведению ревизии 23. Основные этапы и последовательность работы (ревизии) 24. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности 25. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения 26. Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения 27. Обобщение и систематизация материалов ревизии 28. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему 29. Порядок изъятия документов в ходе ревизий и проверок 30. Порядок реализации материалов ревизии 31. Порядок передачи материалов ревизии и проверок судебно-следственным органам 32. Порядок осуществления контроля за выполнением материалов ревизий (проверок) 33. Методика осуществления контроля и ревизии кассовых операций 34. Порядок проверки операций по расчетному счету 35. Задачи и последовательность контроля и ревизии расчетных операций 36. Задачи и последовательность контроля и ревизии кредитных операций 37. Порядок проведения ревизии подотчетных сумм 38. Порядок поведения ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками 39. Контроль и ревизия расчетов по возмещению материального ущерба 40. Проверка состояния хранения и сохранности материальных ценностей 41. Методика проведения инвентаризации материальных ценностей в ходе ревизии. Оформление и выведение результатов инвентаризации. 42. Ревизия состояния хранения и сохранности основных средств в организации и его структурных подразделениях 43. Порядок проверки целесообразности, полноты и своевременности оприходования, перемещения и выбытия основных средств 44. Сроки и порядок проведения инвентаризации основных средств 45. Задачи и порядок проверки правильности учета и эффективности использования основных средств 46. Задачи и методика ревизии затрат труда и его оплаты 47. Проверка обоснованности и реальности затрат на производство продукции 48. Методика проверки выполнения плана производства продукции и полноты ее оприходования 49. Особенности ревизии операций по выполнению работ и услуг на сторону 50. Методика проверки финансовых результатов от продажи продукции (работ и услуг). 51. Особенности ревизии уставного капитала 52. Порядок проверки финансового состояния организаций 53. Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности 54. Проверка организации и состояния внутривозвратного контроля 55. Проверка наличия и соблюдения в организации плана документооборота, хранения документов и учетных регистров 56. Организационные формы и структура внутреннего аудита в организации 57. Сущность, цель, задачи и основные направления внутреннего аудита 58. Формы и структура внутреннего аудита в организации 59. Оценка учетной политики организации в целом 60. Связь учетной политики с прочими аспектами хозяйственной политики организации

## **6. Оценочные материалы текущего контроля**

### **Раздел 1. Контроль и ревизия**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Генеральная прокуратура Российской Федерации формирует сводный ежегодный план проведения плановых проверок и размещает его на официальном сайте Генеральной прокуратуры РФ в сети «Интернет»:

- а) данная информация не разглашается;
- б) в срок до 31 декабря текущего календарного года;
- в) в срок до 1 декабря, предшествующего году проведения плановых проверок;
- г) в срок до 1 декабря текущего календарного года.

2. Организация внутреннего контроля – обязательное требование, предъявляемое государством к таким экономическим субъектам, как:

- а) профессиональные участники рынка ценных бумаг;
- б) кредитные организации, страховые организации, ломбарды, профессиональные участники рынка ценных бумаг;
- в) организации, у которых объем выручки за год, предшествующий отчетному превышает 400 млн. руб. или сумма активов баланса на конец года, предшествующего отчетному, превышает 60 млн. руб.;
- г) для всех экономических субъектов без исключения в соответствии со ст. 19 Федерального закона № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"

3. Срок проведения проверки юр. лиц и ИП (кроме субъектов МП и микропредпр-й) в форме документарной или выездной проверки не может превышать

- а) срок проверки не ограничен нормативными документами;
- б) двадцать календарных дней;
- в) пятидесяти часов в год;
- г) двадцать рабочих дней.

4. Рассчитайте сумму штрафных санкций, если по результатам проверки выяснилось, что организация недоплатила в бюджет НДС в сумме 200 000 руб. из-за технической ошибки бухгалтера в платежном поручении.

- а) 10 000 согласно ст. 15.11 КоАП
- б) 40 000 согласно п. 3 ст. 120 НК РФ
- в) 40 000 согласно п. 1 ст. 122 НК РФ
- г) Будут одновременно начислены санкции а) и б)
- д) Будут одновременно начислены санкции а) и в)
- е) Будут одновременно начислены санкции а), б) и в)

5. Укажите что из нижеперечисленного будет считаться признаком мошеннических действий:

- а) регулярные независимые проверки;
- б) резервные мощности;
- в) изучение процесса утверждения транзакций;
- г) дублирование платежей.

6. Укажите вид ответственности, к которой может быть привлечено должностное лицо за грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

- а) административная;
- б) уголовная;
- в) дисциплинарная;
- г) коллективная.

7. В целях проверки правильности отражения продаж, какая информация будет наиболее надежной

- а) счета-фактуры, накладные, товарно-транспортные документы, с отметкой грузополучателя;
- б) договор купли-продажи;
- в) расшифровка движения по счету дебиторской задолженности, отражающая получение оплаты;
- г) копия заказа, полученного от покупателя.

## ***Раздел 2. Промежуточная аттестация***

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Орг-я приобр-ет товар по дог-усо скидкой, расчет кот. происходит в конце квартала. Пок-ль всегда выполняет условия предост-я скидок. По какой ст-ти пок-ль должен приходить товар от пост-ка?

а) по цене товарной накладной;

б) по цене товарной накладной, а после получения скидки сторнировать часть стоимости товара.

в) по цене товарной накладной за минусом скидки.

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Пятый семестр, Экзамен*

*Контролируемые ИДК: ОПК-2.1*

*Вопросы/Задания:*

1. Понятие, необходимость, значение, функции и задачи контроля

Понятие, необходимость, значение, функции и задачи контроля

2. Место контроля в системе управления

Место контроля в системе управления

3. Классификация видов контроля

Классификация видов контроля

4. Классификация форм контроля

Классификация форм контроля

5. Основные задачи и направления государственного финансового контроля

Основные задачи и направления государственного финансового контроля

6. Подготовка и планирование государственного контроля

Подготовка и планирование государственного контроля

7. Проведение внешнего контроля

Проведение внешнего контроля

8. Сущность ревизий проводимых по требованию правоохранительных органов

Сущность ревизий проводимых по требованию правоохранительных органов

9. Вопросы, формулируемые в задании на проведение ревизий по требованию правоохранительных органов

Вопросы, формулируемые в задании на проведение ревизий по требованию правоохранительных органов

10. Содержание и основные задачи ревизии

Содержание и основные задачи ревизии

11. Классификация видов ревизий

Классификация видов ревизий

12. Отличие ревизии от аудита

Отличие ревизии от аудита

13. Принципы организации ревизии и внутреннего аудита

Принципы организации ревизии и внутреннего аудита

14. Обязанности, права и ответственность ревизоров

Обязанности, права и ответственность ревизоров

15. Обязанности, права и ответственность работников организаций, деятельность которых проверяется

Обязанности, права и ответственность работников организаций, деятельность которых проверяется

16. Содержание материальной ответственности и ее виды  
Содержание материальной ответственности и ее виды
17. Материальная ответственность работодателя перед работником  
Материальная ответственность работодателя перед работником
18. Условия привлечения к материальной ответственности работников  
Условия привлечения к материальной ответственности работников
19. Определение размера ущерба  
Определение размера ущерба
20. Основные виды и формы возмещения ущерба  
Основные виды и формы возмещения ущерба
21. Документация в ревизионной работе  
Документация в ревизионной работе
22. Планирование и подготовка к проведению ревизии  
Планирование и подготовка к проведению ревизии
23. Основные этапы и последовательность работы (ревизии)  
Основные этапы и последовательность работы (ревизии)
24. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности  
Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности
25. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения  
Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения
26. Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения  
Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения
27. Обобщение и систематизация материалов ревизии  
Обобщение и систематизация материалов ревизии
28. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему  
Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему
29. Порядок изъятия документов в ходе ревизий и проверок  
Порядок изъятия документов в ходе ревизий и проверок
30. Порядок реализации материалов ревизии  
Порядок реализации материалов ревизии
31. Порядок передачи материалов ревизии и проверок судебно-следственным органам  
Порядок передачи материалов ревизии и проверок судебно-следственным органам
32. Порядок осуществления контроля за выполнением материалов ревизий (проверок)  
Порядок осуществления контроля за выполнением материалов ревизий (проверок)
33. Методика осуществления контроля и ревизии кассовых операций  
Методика осуществления контроля и ревизии кассовых операций
34. Порядок проверки операций по расчетному счету  
Порядок проверки операций по расчетному счету
35. Задачи и последовательность контроля и ревизии расчетных операций  
Задачи и последовательность контроля и ревизии расчетных операций
36. Задачи и последовательность контроля и ревизии кредитных операций  
Задачи и последовательность контроля и ревизии кредитных операций
37. Порядок проведения ревизии подотчетных сумм  
Порядок проведения ревизии подотчетных сумм
38. Порядок поведения ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками

Порядок поведения ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками

39. Контроль и ревизия расчетов по возмещению материального ущерба

Контроль и ревизия расчетов по возмещению материального ущерба

40. Проверка состояния хранения и сохранности материальных ценностей

Проверка состояния хранения и сохранности материальных ценностей

41. Методика проведения инвентаризации материальных ценностей в ходе ревизии.

Оформление и выведение результатов инвентаризации.

Методика проведения инвентаризации материальных ценностей в ходе ревизии. Оформление и выведение результатов инвентаризации.

42. Ревизия состояния хранения и сохранности основных средств в организации и его структурных подразделениях

Ревизия состояния хранения и сохранности основных средств в организации и его структурных подразделениях

43. Порядок проверки целесообразности, полноты и своевременности оприходования, перемещения и выбытия основных средств

Порядок проверки целесообразности, полноты и своевременности оприходования, перемещения и выбытия основных средств

44. Сроки и порядок проведения инвентаризации основных средств

Сроки и порядок проведения инвентаризации основных средств

45. Задачи и порядок проверки правильности учета и эффективности использования основных средств

Задачи и порядок проверки правильности учета и эффективности использования основных средств

46. Задачи и методика ревизии затрат труда и его оплаты

Задачи и методика ревизии затрат труда и его оплаты

47. Проверка обоснованности и реальности затрат на производство продукции

Проверка обоснованности и реальности затрат на производство продукции

48. Методика проверки выполнения плана производства продукции и полноты ее оприходования

Методика проверки выполнения плана производства продукции и полноты ее оприходования

49. Особенности ревизии операций по выполнению работ и услуг на сторону

Особенности ревизии операций по выполнению работ и услуг на сторону

50. Методика проверки финансовых результатов от продажи продукции (работ и услуг).

Методика проверки финансовых результатов от продажи продукции (работ и услуг).

51. Особенности ревизии уставного капитала

Особенности ревизии уставного капитала

52. Порядок проверки финансового состояния организаций

Порядок проверки финансового состояния организаций

53. Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности

Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности

54. Проверка организации и состояния внутрихозяйственного контроля

Проверка организации и состояния внутрихозяйственного контроля

55. Проверка наличия и соблюдения в организации плана документооборота, хранения документов и учетных регистров

Проверка наличия и соблюдения в организации плана документооборота, хранения документов и учетных регистров

56. Организационные формы и структура внутреннего аудита в организации

Организационные формы и структура внутреннего аудита в организации

57. Сущность, цель, задачи и основные направления внутреннего аудита

Сущность, цель, задачи и основные направления внутреннего аудита

58. Формы и структура внутреннего аудита в организации

Формы и структура внутреннего аудита в организации

59. Оценка учетной политики организации в целом

Оценка учетной политики организации в целом

60. Связь учетной политики с прочими аспектами хозяйственной политики организации

Связь учетной политики с прочими аспектами хозяйственной политики организации

*Заочная форма обучения, Пятый семестр, Экзамен*

*Контролируемые ИДК: ОПК-2.1*

Вопросы/Задания:

1. Оценка внешнего вида документа на предмет наличия всех реквизитов, исправлений и других визуально различимых признаков, является:

- А. арифметической проверкой;
- Б. визуальной проверкой;
- В. формальной проверкой;
- Г. логической проверкой.

2. Сопоставление различных документов, в которых отражаются различные аспекты взаимосвязанных операций, называется методом:

- А. встречной проверки;
- Б. взаимной сверки.

3. При встречной проверке налоговые органы могут истребовать документы или информацию за любые периоды по любым налогам:

- А. нет, поскольку такого права у налоговых органов нет;
- Б. да, налоговые органы могут запросить информацию о любых заинтересовавших налогоплательщиков сделках.

4. Проверка количества наличных денежных средств, бланков строгого учета, ТМЦ, животных и т.д. путем их пересчета, взвешивания, обмера и сверки фактического наличия с данными учета:

- А. контрольный обмер;
- Б. пересчет;
- В. инвентаризация;
- Г. обследование объектов или его участков.

5. В целях определения достоверности действующих норм расхода сырья и материалов на производство продукции ревизор применяет метод:

- А. контрольная приемка продукции по количеству и качеству;
- Б. обследование объектов или его участков;
- В. контрольный запуск сырья и материалов в производство;
- Г. контрольный обмер.

6. К методам проверки достоверности показателей учета и отчетности не относятся:

- А. восстановление количественно-суммового учета;
- Б. проверка правильности корреспонденции счетов;
- В. анализ ежедневного или пооперационного изменения остатков товарно-материальных ценностей и денежных средств;
- Г. лабораторный анализ (экспертиза).

7. Суммы недостач и излишков товарно-материальных ценностей, выявленных по результатам ревизии, указываются в сличительных ведомостях:

- А. по рыночной оценке;
- Б. по фактической себестоимости.

8. Проверка правильности корреспонденции счетов:

- А. выявить отклонения от нормального оборота материальных ценностей или денежных

средств;

Б. установить факты ошибочного или умышленного искажения данных взаимосвязи синтетических счетов бухгалтерского учета.

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. МАКАРЕНКО С. А. Контроль ревизия: учеб. пособие / МАКАРЕНКО С. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 104 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10367> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Кочелорова, Г.В. Контроль и ревизия: Учебное пособие / Г.В. Кочелорова. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 217 с. - 978-5-16-112219-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2133/2133456.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Борисова,, Н. М. Контроль и ревизия: учебное пособие / Н. М. Борисова,, Г. В. Цветова,, - Контроль и ревизия - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 130 с. - 978-5-4497-0736-9. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/98665.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Бобошко,, В. И. Контроль и ревизия: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «экономическая безопасность», «бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «финансы и кредит» / В. И. Бобошко,. - Контроль и ревизия - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 311 с. - 978-5-238-03109-5. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/109191.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

5. САФОНОВА М. Ф. Контроль и ревизия: метод. указания / САФОНОВА М. Ф.. - Краснодар: КубГАУ, 2025. - 76 с. - Текст: непосредственный.

#### *Дополнительная литература*

1. Контроль и ревизия. Практикум: Учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, Р.А. Корнилович, М.Н. Трофимов, Ю.К. Гаджиев.; Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации имени В.Я. Кикотя, Рязанский филиал. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 321 с. - 978-5-16-108126-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2049/2049719.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Лазарева Т. Г. Контроль и ревизия: методические указания / Лазарева Т. Г., Александрова Е. Г.. - Самара: СамГАУ, 2022. - 71 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/488663.jpg> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Контроль и ревизия: учебное пособие для студентов экономического факультета / Банникова Е. В., Хамзина О. И., Навасардян А. А., Лёшина Е. А., Климушкина Н. Е.. - Ульяновск: УлГАУ имени П. А. Столыпина, 2022. - 238 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/451262.jpg> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Водолажская,, Е. Л. Экономический анализ, контроль и ревизия: учебное пособие / Е. Л. Водолажская,, А. А. Рыболовлева,, М. М. Шарафутдинова,. - Экономический анализ, контроль и ревизия - Казань: Издательство КНИТУ, 2019. - 220 с. - 978-5-7882-2727-6. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/121091.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

5. ПОПОВ В.П. Контроль и ревизия: учеб. пособие / ПОПОВ В.П., Кучеренко С.А.. - Краснодар: , 2016. - 126 с. - Текст: непосредственный.

6. ПОПОВ В.П. Контроль и ревизия: практика применения: учеб. пособие / ПОПОВ В.П., Кучеренко С.А.. - Краснодар: КубГАУ, 2017. - 262 с. - 978-5-00097-409-4. - Текст: непосредственный.

## **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

*Профессиональные базы данных*

Не используются.

*Ресурсы «Интернет»*

1. <https://www.nalog.gov.ru> - ФНС РФ
2. <https://www.ipbr.org> - Институт профессиональных бухгалтеров России
3. <https://minfin.gov.ru> - Минфин РФ

## **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

## **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Лекционный зал

2эл

акустическая система SNOW CSB150 - 0 шт.  
Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.  
экран Projecta Elpro моторизиров. 300x300 - 0 шт.

Компьютерный класс

402эл

Компьютер персональный Dell Vostro 3470 SFF - 1 шт.  
Стул жесткий - 26 шт.

Учебная аудитория

410эл

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

Проектор профессиональный ультракороткофокусный UM301W - 0 шт.

система кондицион. Panasonic CS/SU-A12HKD - 0 шт.

Сплит-система настенная - 0 шт.

417эл

автоматизированное рабочее место - 0 шт.

сплит-система QuattroClima 12 - 0 шт.

Сплит-система настенная - 0 шт.

## **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

### ***Методические указания по формам работы***

#### *Лекционные занятия*

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

#### *Практические занятия*

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

#### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными

образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с

материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**